



FK MANDALSKAMERATENE

KVALITETSKLUBB

ORGANISASJONSPLAN:

Klubbens styre velges av årsmøte iht klubbens gjeldene vedtekter.

Klubben har egen vedtekter basert på NIFs lov og lovnormen for idrettslag som finnes i lovheftet fra NIF.

Klubbens vedtekter er vedtatt på årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen. Alle endringer av vedtekter skal gjøres iht de lover og regler som til enhver tid er gjeldene

Beskrivelse:

I en klubb er det viktig å skape en organisering og struktur som sikrer god funksjonalitet. Dette gjøres gjennom kommunikasjon, involvering og delegering av ansvar.

Enhver klubb er tjent med at det utarbeides arbeidsbeskrivelser av de oppgaver som skal utøves. Dette gjelder alt fra instruks for styret og ned til roller rundt det enkelte lag. Da vil personene som innehar disse funksjonene, vite hvilket ansvar de har og hva klubben forventer at de skal gjøre.

Gode arbeidsbeskrivelser vil gjøre det enklere å rekruttere tillitsvalgte da de oppgavene som skal utøves, er dokumentert. Den som skal rekrutteres, kan da ta et reelt valg på en klart avgrenset oppgave. Det er alltid lettere å si ja til et verv i en klubb dersom rollen er klart definert, konkret og ikke alt for omfattende.

Klubbens handlingsplan har bestemt å lage et enkelt organisasjonskart hvor det etableres utvalg under styret, som tar seg av konkrete oppgaver ut ifra klubbens visjon, mål, planverk, arrangementer og aktiviteter.

Det er utarbeidet oppgavebeskrivelser/mandat for hvert enkelt utvalg slik at det er lett å ta tak i oppgaven som skal løses, og at det sikres fremdrift og ryddighet rundt driften og klubbens aktiviteter.

Det er viktig å lage oppgavebeskrivelser/mandat for hvert enkelt utvalg slik at det er lett å ta tak i oppgaven som skal løses, og at det sikres fremdrift og ryddighet rundt driften og klubbens aktiviteter.

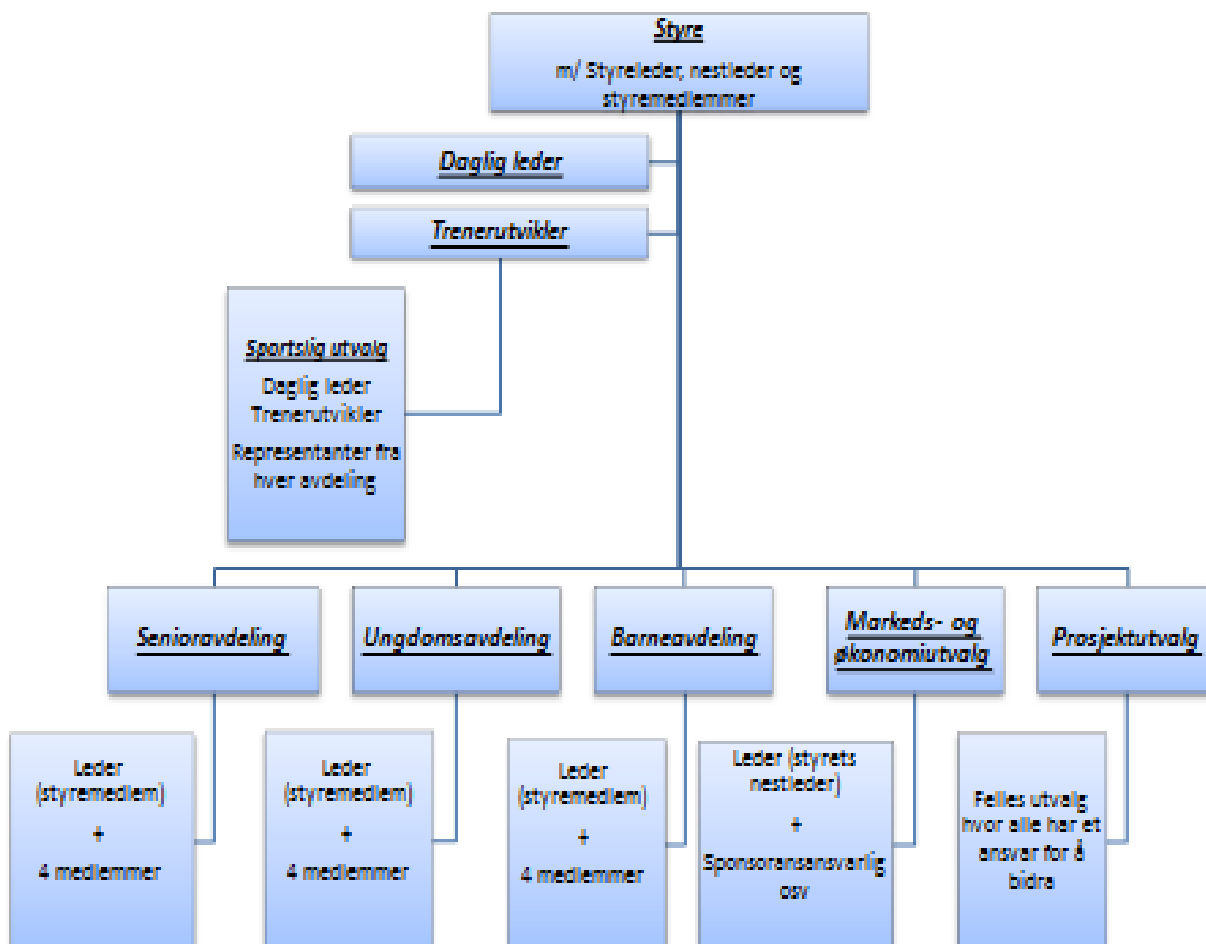
Det er viktig at utvalgene på en eller annen måte er knyttet opp mot styret slik at man hele tiden sikrer en helhetlig klubb – klubben som sjef!

FK MANDALSKAMERATENE KVALITETSKLUBB



Klubbens organisering.

Organisasjonsplan



Klubbens rollebeskrivelse:

STYRETS ANSVAR OG OPPGAVER :

Styret har det overordnede ansvaret for det sportslige arbeidet i klubben.

Dette omfatter årlig gjennomgang og oppdatering av mål- og strategiske arbeider ifb med

- Vedtatte hovedstrategier og handlingsplaner
- Vedtatte sportslige retningslinjer
- Kvalitetsklubbprosjektet og klubbhåndbok



FK MANDALSKAMERATENE

KVALITETSKLUBB

Styret skal ha møte minst 8 gang pr. år., og skal minst gjennomgå følgende saker på hvert møte:

- Protokoll fra sist møte
- Økonomi
- Rapport fra avdelinger, daglig leder og evt andre aktuelle
- Planlegge den nærmeste fremtid
- Nye saker

I tillegg har styret ansvaret for å utarbeide/videreutvikle strategi og handlingsplaner og jobbe med disse kontinuerlig som beskrevet i klubbens styreinstruks.

Styret skal minst bestå av:

- Styreleder
- Nestleder
- Seniorleder
- Ungdomsleder
- Barneleder

STYRELEDER:

Styreleders arbeidsinstruks:

- Overordnet ansvarlig for utarbeidelse/videreutvikling av strategi og planer i klubben.
- Fastsette agenda for styremøter og lede møtene
- Hovedansvarlig for kontakten med NFF og krets
- Klubbens pressekontakt
- Representere klubben ved offisielle tilstelninger og tiltak
- Leder har møterett i alle utvalgsmøter og avdelingsmøter

NESTLEDER:

Nestleders arbeidsinstruks:

- Leder av økonomi- og markedsutvalget
- Koordinere sponsor- og markedsarbeidet
- Koordinere og lede budsjettarbeidet, og sikre gjennomføring i tråd med styrevedtak og årsmøtevedtak
- Leders stedfortreder



FK MANDALSKAMERATENE

KVALITETSKLUBB

MARKEDS- OG ØKONOMIUTVALG

Organisering:

Utvalget etableres og ledes av styrets nestleder. Utvalget skal ha som hovedoppgave å se på mulige nye tiltak/aktiviteter for å øke tilførsel av midler til klubben

Alle tiltak/aktiviteter skal beskrives med et mandat eller en målsetting og det skal settes en startdato og en sluttdato.

Før tiltak/aktiviteter igangsettes skal det oppnevnes en prosjektansvarlig og nødvendig antall prosjektmedlemmer tilpasset oppgaven som sammen med Daglig leder jobber videre med oppgaven.

Utvalgets arbeidsinstruks:

- Overordnet ansvar for utarbeidelse av årlig handlingsplan for markeds- og økonomiarbeidene i klubben

SENIORUTVALG:

Overordnet målsetning:

- Etablere seniorlaget i den nye Regionserien, nivå 4
- Avdelingen skal gi et sportslig tilbud til alle som ønsker å spille senior fotball ut i fra ferdigheter/holdninger.
- Utvikle spillere til norsk toppfotball
- Etablere gode kontakter med klubber i elite og 1.div for om mulig få til hospiterings- og treningsopphold

Organisering:

- Avdelingen skal ledes av seniorleder, med sportslig utvalg som et veiledende organ og bestå av minst 4 andre medlemmer
- Seniorleder skal arbeide innenfor målsettinger og retningslinjer som til en hver tid er gitt i handlingsplan



FK MANDALSKAMERATENE

KVALITETSKLUBB

Seniorleders arbeidsinstruks:

- Lede senioravdelingen (Herre A-lag, Jr Elite og opp til veteranlag)
- Utarbeide avdelingens kostnadsbudsjett
- Overordnet ansvar for at medlemslister oppdateres for avdelingen
- Ansvar for påmelding av alle lag til serie og turneringer til daglig leder
- Ansvar for etablering av komité for gjennomføring av kamper for A-lag Damer/Herre
- Holde jevnlige møter med medlemmene i senioravdelingen (minst to før seriestart, en i fotballsesongen og en etter serieslutt), der også Klubbhåndboken gjennomgås på første møte
- Skrive årsrapport for avdelingen
- Se til at ”Årshjul” aktiviteter blir planlagt, organisert og gjennomført.
- Sørge for at avdelingen forholder seg til gjeldende lover, budsjetter og retningslinjer som styret har vedtatt

UNGDOMSAVDELING:

Overordnet målsetning:

- Avdelingen skal gi trenings- og kamptilbud både for lavterskel- og spillerutviklingsgrupper i ungdomsfotballen

Organisering:

- Avdelingen skal ledes av ungdomsleder, med sportslig utvalg som et veiledende organ og bestå av minst 4 andre medlemmer
- Ungdomsleder skal arbeide innenfor målsettinger og retningslinjer som til en hver tid er gitt i handlingsplan

Ungdomsleders arbeidsinstruks:

- Lede ungdomsavdelingen (Smågutt/jente 13år til Gutt/jente 16 + Jr bredde)
- Utarbeide avdelingens kostnadsbudsjett
- Overordnet ansvar for at medlemslister oppdateres for seksjonen
- Ansvar for påmelding av alle lag til serie og turneringer til daglig leder
- Ansvar for etablering av dugnadskomité for gjennomføring av Kick off og Jentefotballdag
- Holde jevnlige møter med medlemmene i ungdomsavdelingen (minst to før seriestart, en i fotballsesongen og en etter serieslutt), der også Klubbhåndboken gjennomgås på første møte
- Skrive årsrapport for avdelingen
- Se til at ”Årshjul” aktiviteter blir planlagt, organisert og gjennomført.
- Sørge for at avdelingen forholder seg til gjeldende lover, budsjetter og retningslinjer som styret har vedtatt



FK MANDALSKAMERATENE

KVALITETSKLUBB

BARNEAVDELING:

Overordnet målsetning:

- Avdelingen skal gi trenings- og kamptilbud som ivaretar spillernes modnings- og ferdighetsnivå i barneavdelingen

Organisering:

- Avdelingen skal ledes av barnesleder, med sportslig utvalg som et veiledende organ og bestå av minst 4 andre medlemmer
- Barneleder skal arbeide innenfor målsettinger og retningslinjer som til en hver tid er gitt i handlingsplan

Barneleders arbeidsinstruks:

- Lede barneavdelingen (Lag opp til og med 12år)
- Utarbeide avdelingens kostnadsbudsjett
- Overordnet ansvar for at medlemslister oppdateres for seksjonen
- Ansvar for påmelding av alle lag til serie og turneringer til daglig leder
- Ansvar for ansvar for etablering dagnads- og planleggingskomité for gjennomføring av Innendørs turneringen og sesongavslutningsarrangement
- Holde jevnlig møter med medlemmene i barneavdelingen (minst to før seriestart, en i fotballsesongen og en etter serieslutt), der også Klubbhåndboken gjennomgås på første møte
- Skrive årsrapport for avdelingen
- Se til at ”Årshjul” aktiviteter blir planlagt, organisert og gjennomført.
- Sørge for at avdelingen forholder seg til gjeldende lover, budsjetter og retningslinjer.

PROSJEKTUTVALGET:

Organisering:

Prosjektutvalget er tiltenkt andre tiltak og oppgaver som ikke inngår i resterende avdelingers vanlige oppgaver og organiseres som prosjekter.

Daglig leder blir av nytt styre oppnevnt som prosjektansvarlig og nødvendig antall prosjektmedlemmer tilpasset oppgaven skaffes

Alle prosjekter skal beskrives med et mandat eller en målsetting og det skal settes en startdato og en sluttdato fra prosjektet.

Daglig leder skal sammen med styre bemanne prosjekter med ressurser fra alle avdelingene, samtidig skal det settes mål, mandat og tidsplan for prosjektene

Daglig leder skal rapportere til styre om fremdrift i prosjektene i hvert styremøte

FK MANDALSKAMERATENE

KVALITETSKLUBB



Utvalgets arbeidsinstruks:

- Overordnet ansvar for tiltak og oppgaver som klubben velger å sette i gang og stå for planlegging og gjennomføring av disse sammen med de andre avdelingene i klubben

SPORTSLIG UTVALG:

Overordnet målsetning:

Utvalget skal være et rådgivende organ til sportslige spørsmål som dukker opp fra de forskjellige lag og avdelinger som f.eks i hospiteringsspørsmål, permanent flytting av spillere og lagsammensetninger

Organisering:

Styret ønsker at det sportslige utvalget representeres av aktive trenere i bredde, ungdom og senior. Styret skal utnevne sportslig ansvarlig i styret som skal fungere som sportslig leder i sportslig utvalg

Sportslig utvalg skal bestå av:

- Daglig leder / Sportslig Leder
- Representant senioravdeling
- Representant Ungdomsavdelingen
- Representant Barneavdelingen
- Trenerutvikler

Utvalgets arbeidsinstruks:

- Sammen med avdelingsledere og trenerutviklere jobbe med og innstille neste års trenere og støtteapparat i ungdoms- og senioravdelingen helst i god tid før neste sesong påbegynnes.
- Ansvar for at neste års trenere og støtteapparat blir presentert for styret innen årsmøtet
- Overordnet ansvar for at sportsplanen som inneholde utviklingsplaner/øktplaner knyttet til spillernes og årstrinnets alder, utviklingstrekk og modning blir gjennomført
- Være rådgivende organ ifh til å definere hvilke konkrete tiltak hver avdeling vil gjennomføre kommende sesong for å implementere disse i klubbens sportsplan.